

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego,
45-056 Opole, Plac Teatralny 12.

1. W związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria, które winni spełniać kandydaci:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane o profilu: ekonomicznym, w tym: zarządzanie, marketing, prawo, administracja lub wykształcenie wyższe techniczne inżynierskie;
- 2) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich), w tym: preferowane menadżersko-producenckie związane z produkcją i organizacją przedstawień teatralnych;
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym: przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych;
- 4) znajomość działań teatralnych, w tym: procesów produkcji i eksploatacji przedstawień;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) obywatelstwo polskie.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętności organizacyjno-meniadżerskie;
- 2) znajomość w stopniu dobrym, przynajmniej jednego nowożytnego języka obcego;
- 3) umiejętność obsługi komputera;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) komunikatywność.

1. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) działanie w porozumieniu, konsultacji oraz na polecenie Dyrektora Teatru;
- 2) przygotowywanie od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej premiery i eksploatacji przedstawień oraz organizacja prac remontowo – budowlanych;
- 3) zarządzanie bazą/mieniem Teatru, w tym: wynajem, dzierżawa, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.);
- 4) nadzorowanie pracy zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmowanie decyzji dotyczących środków trwałych i przedmiotów nietrwałych;
- 5) nadzorowanie przygotowania i realizacji wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność bieżącą Teatru;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych;
- 7) kontrola prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Teatrze;

- 8) zastępowanie Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Teatru podczas jego nieobecności lub na jego polecenie;
- 9) zarządzanie lub nadzorowanie zarządzaniem zasobami ludzkimi, a w szczególności zajmowanie się sprawami osobowymi zespołu technicznego, administracyjnego i obsługi oraz realizacją zatrudnienia i płac, a także dbanie o prawidłowe stosunki pracy wynikające z zapisów Kodeksu Pracy;
- 10) koordynowanie pracą działów Teatru i organizacją pracy poszczególnych komórek;
- 11) nadzorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 12) analiza kosztów i przychodów oraz analiza zobowiązań i należności;
- 13) nadzorowanie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą;
- 14) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 15) koordynowanie sponsoringiem, marketingiem, public relations, promocją, sprzedażą, organizacją widowni, reklamą;
- 16) dbanie o wizerunek Teatru;
- 17) nadzór nad inwestycjami Teatru.

2. Warunki pracy i płacy:

- 1) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Plac Teatralny 12, 45 – 056 Opole;
- 3) pierwsza umowa o pracę: na czas określony na okres 10 miesięcy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz nr telefonu;
- 2) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach wraz z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, tj.: świadectwa pracy w razie, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania kontraktu menedżerskiego lub innej umowy nazwanej i nienazwanej oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) pisemną graficzną prezentację struktury organizacyjnej Teatru z uwzględnieniem stanowisk i ilości etatów w poszczególnych komórkach i/lub samodzielnych stanowiskach oraz zależności pomiędzy komórkami organizacyjnymi i/lub samodzielnymi stanowiskami;
- 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem

środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn.zm) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby postępowania konkursowego.

Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 4 i pkt 5 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferta powinna zawierać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz nr telefonu.

Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

W związku z powyższym, oferta kandydata powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego”.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 14 czerwca 2017 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA TEATRU IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OPOLU. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii ogólnej (pod ww. adresem), pokój 150 do godz.15¹⁵. O terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWO. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. Regulamin konkursu i regulamin trybu pracy komisji konkursowej oraz kwestionariusz osobowy i wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077 453 90 86.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po zakończeniu postępowania konkursowego.