

W uzgodnieniu
Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

Załącznik do uchwały nr XXXVI/375/2009
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 29 września 2009 r.

STATUT

MUZEUM ŚLĄSKA OPOLSKIEGO W OPOLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz.24 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Opolskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni – Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Muzeum wpisane jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i jest upoważnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Opole a terenem działania obszar Polski ze szczególnym uwzględnieniem województwa opolskiego.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu”.

II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art.1 ustawy o muzeach.

§ 7

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez gromadzenie, przechowywanie, konserwację i upowszechnianie zbiorów z zakresu:
 - 1) pradziejów i historii Śląska Opolskiego
 - 2) powstań śląskich i tradycji powstańczych,
 - 3) sztuki i rzemiosła artystycznego w tym malarstwa polskiego przełomu XIX i XX wieku, malarstwa Jana Cybisa,
 - 4) kultury Śląska Opolskiego z uwzględnieniem wielokulturowości regionu,
 - 5) przyrody Śląska Opolskiego.
2. Do zadań Muzeum należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych,
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych,
 - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 4) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania Muzeum,
 - 5) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych i innych nieruchomych obiektów kultury materialnej,

- 6) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wystawienniczych,
- 7) udostępnianie i prowadzenie badań naukowych oraz prac wykopaliskowych,
- 8) opracowywanie i organizowanie wystaw i ekspozycji stałych i czasowych,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalno-oświatowej,
- 10) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
- 11) współpracowanie z osobami fizycznymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami realizującymi cele i zadania związane z ochroną oraz prezentowaniem dziedzictwa kulturowego i przeszłością Śląska Opolskiego.

III. ORGANY ZARZĄDZAJACE I NADZORUJACE

§ 8

1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do Dyrektora Muzeum, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego.

§ 9

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum,
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
 - 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,

- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikającej ze stosunku pracy,
- 8) stwarzanie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 9) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art.11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

IV. KOLEGIA DORADCZE

§ 11

1. W Muzeum działają, utworzone przez Dyrektora, następujące kolegia doradcze:
 - 1) Kolegium ds. merytorycznych, zwane dalej „Kolegium”, w składzie pięcioosobowym,
 - 2) Kolegium ds. pozyskiwania muzealiów, zwane dalej „Kolegium”, w składzie czteroosobowym,
2. Członków Kolegium na okres 4 lat wybiera i odwołuje Dyrektor spośród pracowników Muzeum.
3. Kolegia wybierają przewodniczącego ze swojego grona.
4. Kolegium ds. pozyskiwania muzealiów wybiera spośród swoich członków sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjną kolegium.
5. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby.
6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegiów. W przypadku równej liczby o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.
8. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z uchwałami są przekazywane dyrektorowi Muzeum.
9. Obsługę techniczno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

V. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 12

W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Historyczny,
- 2) Dział Archeologiczny,
- 3) Dział Sztuki,
- 4) Dział Etnograficzny,
- 5) Dział Przyrody,
- 6) Pracownia Konserwacji Zabytków,
- 7) Dział Edukacji Muzealnej,
- 8) Biblioteka,
- 9) Dział Ekonomiczny,
- 10) Dział Administracyjny,
- 11) Oddział pn. Muzeum Czynu Powstańczego w Górze Św. Anny.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 14

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Działalność muzeum jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego, ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 17

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług kserograficznych i konserwatorskich,
- 2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek własnych i przyjętych w komis,
- 3) wynajmu pomieszczeń i gruntów oraz udostępniania pomieszczeń do celów komercyjnych,
- 4) zleconych konsultacji i opinii naukowych i konserwatorskich,
- 5) zleconych nadzorów archeologicznych,
- 6) udostępniania do reprodukcji, filmowania, kopiowania zbiorów.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są wykorzystywane do finansowania działalności określonej w § 7 niniejszego statutu.

§ 18

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób – dyrektora i zastępcy dyrektora lub osób przez nich upoważnionych.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Połączenia, podziału, likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.